



## **Toelichting Auditfile Salaris 2019.1.0**

**1 maart 2019**

# INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1	DOEL .....	4
1.2	OPZET .....	4
<b>2.</b>	<b>DOEL .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>BOUWSTENEN SALARIS DATAMODEL.....</b>	<b>6</b>
3.1	ENTITEITEN EN ATTRIBUTEN .....	6
3.2	DOMEINEN EN CODELIJSTEN .....	7
<b>4.</b>	<b>AUDITFILE SALARIS .....</b>	<b>8</b>
4.1	STRUCTUUR AUDITFILE SALARIS 2019.1.0 .....	8
4.2	GEGEVENSELEMENTEN AUDITFILE SALARIS 2019.1.0 .....	9
<b>5.</b>	<b>SPELREGELS AUDITFILE SALARIS .....</b>	<b>12</b>
5.1	AUDITFILE VERSIE 2019.01 & BELASTINGJAREN .....	12
5.2	LOONCOMPONENTEN.....	12
5.3	VERPLICHT/FACULTATIEF .....	12
5.4	VALUTACODE.....	12
5.5	AUDITFILE SALARIS HEEFT BETREKKING OP ÉÉN (PERIODE VAN EEN) BELASTINGJAAR .....	12
5.6	ADRESGEGEVENS .....	12
5.7	SPECIFICATIES VOOR XML BERICHTEN (CONFORM LOONAANGIFTE) .....	12
<b>6.</b>	<b>ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING .....</b>	<b>14</b>
6.1	INLEIDING .....	14
6.2	GEVOLGEN VOOR AUDITFILE SALARIS .....	14

## **VERSIEBEHEER**

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Status</b>
00001	26-11-03	Definitief
00002	06-02-04	Definitief
00003	10-10-05	Definitief
00004	30-08-06	Definitief
00005	11-06-07	Definitief
00006	17-12-08	Definitief
6.1	13-02-09	Definitief
7.0	16-12-09	Definitief
7.1	17-02-09	Definitief
8.0	01-04-14	Definitief
8.01	25-04-14	Definitief
8.02	18-06-14	Definitief
8.03	03-09-14	Definitief
2015.1.0	04-11-14	Definitief
2015.1.1	11-05-15	Definitief
2016.1.0	11-12-15	Definitief
2017.1.0	16-12-16	Definitief
2018.1.0	31-10-17	Definitief
2019.1.0	04-12-18	Concept
2019.1.0	01-03-19	Concept

### **Wijzigingen t.o.v. vorige versie**

Een aantal persoonsgegevens is facultatief gemaakt:

- Werknemer
  - Significant deel van de achternaam
  - Geslacht, code
- Legitimatiebewijs
  - Soort legitimatiebewijs
  - Nummer legitimatiebewijs
- Straatadres Nederland
  - Postcode
  - Woonplaatsnaam
  - Straatnaam
  - Huisnummer
- Straatadres Buitenland
  - Woonplaatsnaam buitenland
  - Land, code
  - Straatnaam buitenland
  - Huisnummer buitenland

Voor deze en een aantal andere expliciet benoemde gegevens geldt:

- Verplicht vullen indien gegeven van toepassing is en Auditfile bestemd is voor de Belastingdienst.
- Niet vullen indien Auditfile bestemd voor Controle- en/of Adviespraktijk en uitwisselen persoonsgegevens niet toegestaan is.

In Bericht Algemeen staat met "Auditfile bestemd voor, code" aangegeven voor wie de Auditfile bestemd is.

## **1. INLEIDING**

### **1.1 Doel**

Deze notitie geeft een toelichting op de standaard voor het uitwisselen van salarisgegevens en het hiervan afgeleide bericht 'Auditfile Salaris'.

### **1.2 Opzet**

- Hoofdstuk 2 bespreekt het doel van Auditfile Salaris.
- Hoofdstuk 3 geeft een toelichting op de bouwstenen van het Salaris Datamodel, waarvan Auditfile Salaris is afgeleid.
- Hoofdstuk 4 beschrijft Auditfile Salaris.
- Hoofdstuk 5 geeft een aantal spelregels voor Auditfile Salaris.
- Hoofdstuk 6 gaat in de op gevolgen van de AVG.

## 2. DOEL

### **Ontstaan Auditfile Salaris**

Eén van de meest tijdrovende bezigheden van een controle bij een ondernemer is het verzamelen en overzichtelijk maken van de gegevens die de accountant en de Belastingdienst voor de controle nodig hebben. Om te komen tot administratieve lastenverlichting voor het bedrijfsleven heeft het auditfile platform Auditfiles ontwikkeld. De Auditfile Salaris bevat de meeste gegevens die voor de controle noodzakelijk zijn.

### **Auditfile Salaris inhoudelijk**

Auditfile Salaris bevat grosso modo gegevens over:

- Loonheffing;
- Premie;
- Pensioen.

### **Primaire afnemers**

Primaire afnemers zijn gespecialiseerde controleurs zoals accountants of controleafdelingen binnen een bedrijf(stak) en de Belastingdienst. De audit wordt digitaal ingericht en indien hiertoe aanleiding is, vindt daarna onderzoek van de boeken plaats. De verslaglegging van de werkgever moet onder controle zijn en de gespecialiseerde controleur (auditor) wil garanties dat Belastingdienst en Pensioenuitvoerder niet met naheffingen komen. Dit in verband met de gewenste zekerheid over de balanspositie van de werkgever.

### **De Belastingdienst gebruikt Auditfile Salaris voor:**

- Analyses van bruto/netto berekeningen.
- Reproductie van de 'meta loonstaat'.
- Het vaststellen of de Loonaangifte correct is gedaan. De Heffingenadministratie wordt gevuld met de Loonaangifte gegevens op het niveau van de Inhoudingsplichtige. Auditfile Salaris bevat details op nominatief niveau. Op basis van de Loonaangifte alleen kan de Belastingdienst zaken niet afdoende narekenen.  
Zie ook de XAS analyses die gepubliceerd zijn op [www.analyticslibrary.nl](http://www.analyticslibrary.nl)
- Het vaststellen van de kwaliteit van de aansluiting met de financiële administratie.

### **Met behulp van Auditfile Salaris kunnen transactiegegevens worden uitgewisseld:**

- Binnen de eigen organisatie:
  - Bijvoorbeeld naar andere systemen;
- Met de Fiscale Dienstverlener;
- Met de Belastingdienst/overheid.

### **Het doel is niet:**

- Het afdekken van de bewaarplicht.
- Het aanleveren van gegevens ten behoeve van analysetools en gratis startadvies & betaald vervolgadvis.
- Het leveren van een bijdrage aan een laagdrempelige conversie/reconstructie van salarisadministraties.

### 3. BOUWSTENEN SALARIS DATAMODEL

#### 3.1 Entiteiten en attributen

Het Salaris Datamodel bestaat uit een verzameling entiteiten. In een entiteit worden bij elkaar horende gegevenselementen (attributen) vastgelegd. Een entiteit beschrijft op die manier een object of zaak uit de werkelijkheid.

Voorbeelden van entiteiten:

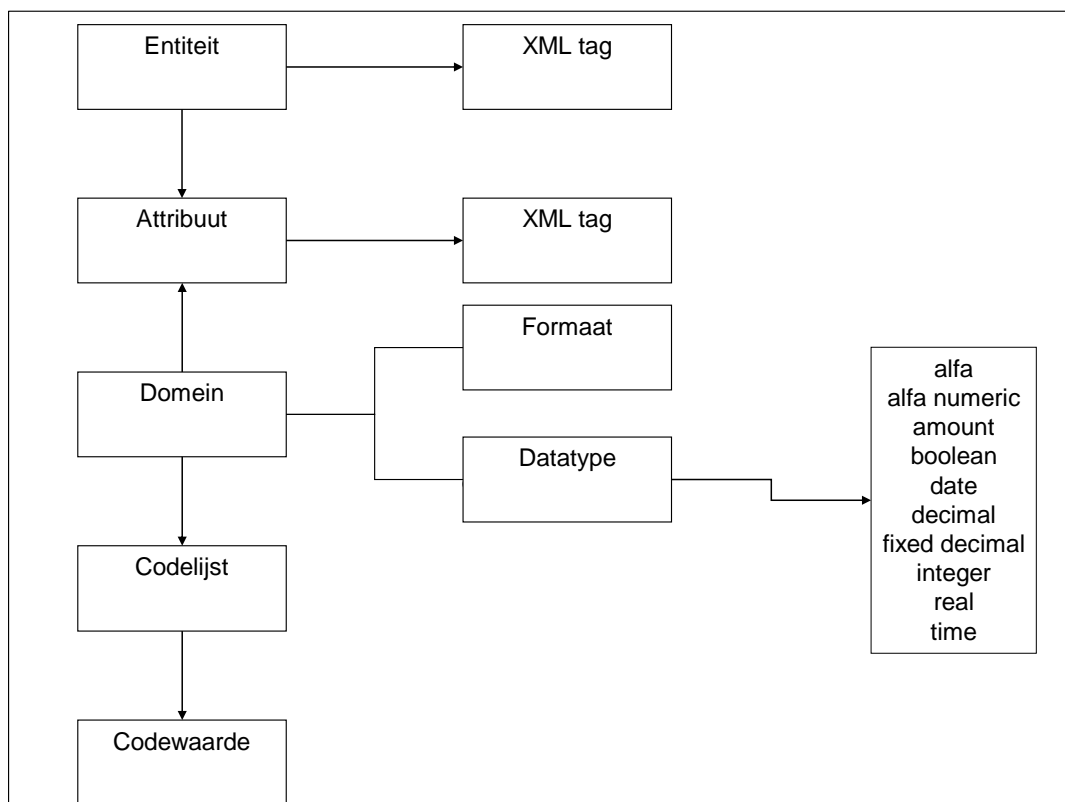
- Inhoudingsplichtige;
- Inkomstenverhouding Vast;
- Straatadres Nederland.

Een attribuut beschrijft één eigenschap van één entiteit.

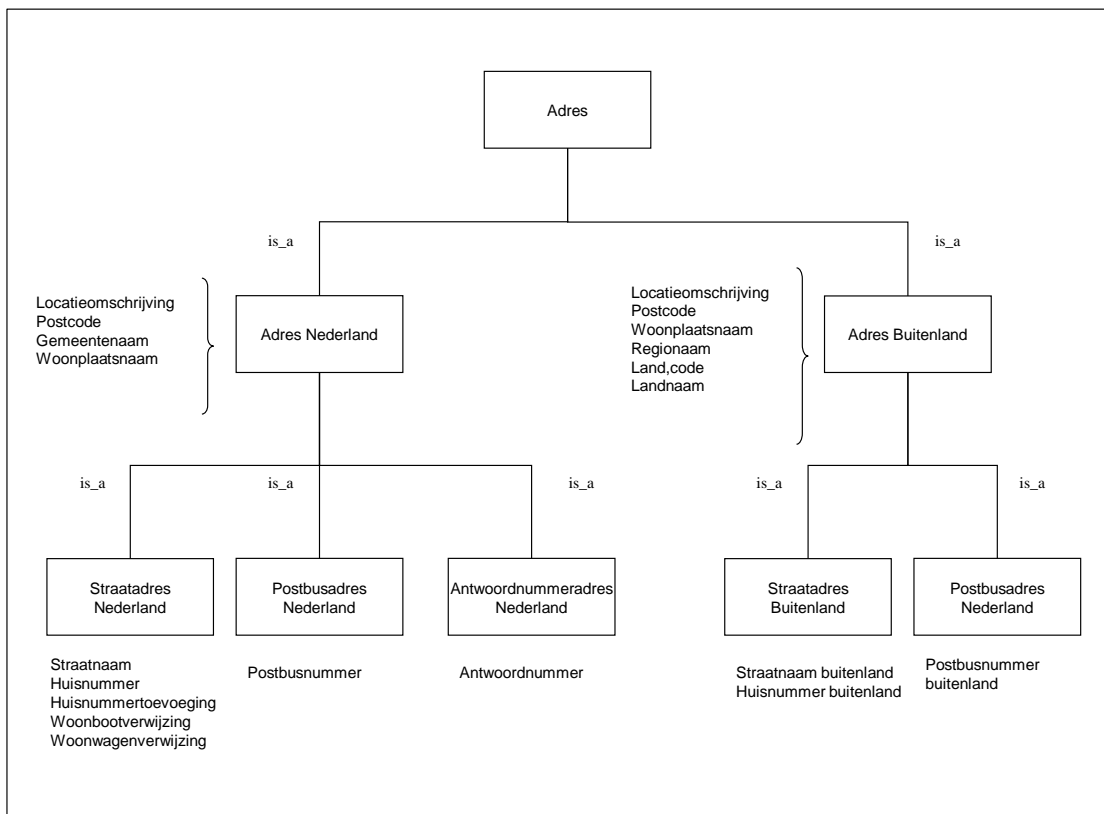
Voorbeelden van attributen:

- Inhoudingsplichtige
  - o Naam
- Inkomstenverhouding Vast
  - o Nummer inkomstenverhouding
- Straatadres Nederland
  - o Postcode
  - o Huisnummer

Aan iedere entiteit en aan ieder attribuut wordt een uniek label toegekend. Deze labels worden in geautomatiseerde processen gebruikt om de gegevens te duiden. Door een label te interpreteren is het bijbehorende gegeven automatisch te verwerken.



Een entiteit kan een verdere opdeling zijn van een andere entiteit. Een voorbeeld is de opdeling van 'Adres' in 'Straatadres' en 'Postbusadres'. De entiteit 'Straatadres' vormt het zogenaamde subtype van de entiteit 'Adres'. Deze laatste entiteit wordt het supertype genoemd. Super- en subtypes hebben eigen attributen, waarbij de subtypen ook de attributen van het supertype erven. Het subtype heeft een zogenaamde is\_a relatie met het supertype.



Straatadres Nederland, Postbusadres Nederland en Antwoordnummeradres Nederland erven de eigenschappen van Adres Nederland.  
 Straatadres Buitenland, Postbusadres Buitenland erven de eigenschappen van Adres Buitenland.

### 3.2 Domeinen en codelijsten

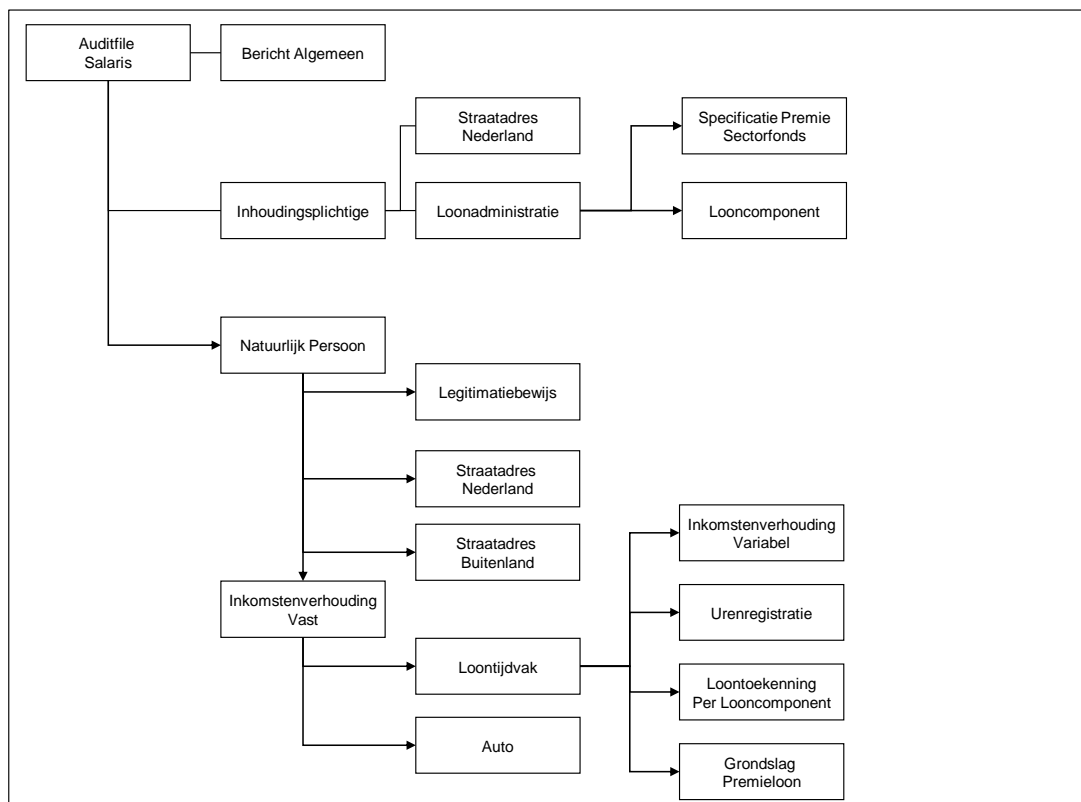
Een domein beschrijft een klasse waarden met een gemeenschappelijk toepassingsgebied en gelijke structuur. Aan een domein kan een codelijst met codewaarden gekoppeld zijn.

Een domein heeft een naam, een formaat, een datatype en een beschrijving. Een domein kan verwijzen naar meerdere attributen uit verschillende entiteiten. Een voorbeeld is het domein "datum" dat aan alle datum attributen is gekoppeld.

Het formaat geeft de maximale lengte aan. Tevens of de lengte variabel is of vast. Het datatype geeft de technische specificatie van het attribuut. Het correspondeert met technische datatypes die worden vastgelegd in databases.

## 4. AUDITFILE SALARIS

### 4.1 Structuur Auditfile Salaris 2019.1.0



Bericht algemeen	1 x, R
Inhoudingsplichtige	1 x, R
Straatadres Nederland	1 x, R
Loonadministratie	1 x, R
Specificatie Premie Sectorfonds	10 x, O
Looncomponent	9999 x, R
Werknemer	999999 x, O
Legitimatiebewijs	9 x, O
Straatadres Nederland	9 x, O
Straatadres Buitenland	9 x, O
Inkomstenverhouding Vast	99 x, R
Auto	99 x, O
Loontijdvak	265 x, O
Urenregistratie	99, O
Inkomstenverhouding Variabel	1 x, R
Loontoekenning Per Looncomponent	9999 x, O

O = Optional (facultatief, F)

R = Required (verplicht, V)

#### Korte toelichting (voorbeeld)

- Per 'Werknemer' kunnen meerdere 'Inkomstenverhouding Vast' (maximaal 99) voorkomen.
- Per 'Werknemer' komt minimaal één 'Inkomstenverhouding Vast' voor.
- Per 'Inkomstenverhouding Vast' wordt maximaal 265 maal een 'Loontijdvak' opgenomen.
- Voor ieder 'Loontijdvak' moet één 'Inkomstenverhouding Variabel' worden opgenomen.
- Voor ieder 'Loontijdvak' worden maximaal 9999 'Loontoekenning Per Looncomponent' opgenomen.



## 4.2 Gegevenselementen Auditfile Salaris 2019.1.0

Onderstaand is in rood en vet aangegeven welke gegevens niet (zonder meer) verstrekt mogen worden aan de Controle- en Adviespraktijk. Voor uitleg: zie hoofdstuk 6.

Bericht algemeen	1 x, R
Bericht, code	R
Aanmaakdatum auditfile	R
Betreft belastingjaar	R
Totaal Loon LB/PH	R
Totaal aantal inkomstenverhoudingen	R
Auditfile aangemaakt voor, code	R
Inhoudingsplichtige	1 x, R
Naam	R
Tweede deel naam	R
Eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard	O
Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto	O
Pseudo-eindheffing RVU	O
Eindheffing overschrijding forfaitaire werkkostenregeling	O
Afdrachtvermindering zeevaart	O
Bedrag voorlopige afdrachtvermindering S&O	O
Indicatie eigenrisicodragers voor de WGA	R
Ingangsdatum ERD WGA	O
Einddatum ERD WGA	O
Indicatie eigenrisicodragers voor de ZW	R
Ingangsdatum ERD ZW	O
Einddatum ERD ZW	O
 Straatadres Nederland	 1 x, R
Postcode	R
Huisnummer	R
Huisnummertoevoeging	O
 Loonadministratie	 1 x, R
Loonheffingnummer	R
Klantnummer loonservicebureau	O
Relatienummer	R
Valuta, code	R
Naam applicatie	R
Versie applicatie	R
 Specificatie Premie Sectorfonds	 10 x, O
Sectorcode	O
Risicopremiegroep	O
Totaal premieloon premie sectorfonds	O
Totaalpremie sectorfonds	O
 Looncomponent	 9999 x, R
Identificatie looncomponent	R
Omschrijving looncomponent	R
Looncomponent belastingdienst, code	R
Wijze belast, code	R
BrutoNetto	R
Looncomponent type, code	R
 Werknemer	 999999 x, O
<b>Burgerservicenummer</b>	<b>O</b>
Personeelsnummer	O
Geboortedatum	R
<b>Significant deel van de achternaam</b>	<b>O</b>
<b>Voorletters</b>	<b>O</b>
<b>Voorvoegsels</b>	<b>O</b>
<b>Geslacht, code</b>	<b>O</b>
<b>Nationaliteit</b>	<b>O</b>
 <b>Legitimatiebewijs</b>	 <b>9 x, O</b>
<b>Soort legitimatiebewijs</b>	<b>O</b>
<b>Nummer legitimatiebewijs</b>	<b>O</b>
<b>Datum afgifte</b>	<b>O</b>
<b>Datum geldig tot en met</b>	<b>O</b>
<b>Plaats afgifte</b>	<b>O</b>

<b>Straatadres Nederland</b>	<b>9 x, O</b>
Ingangsdatum	O
Einddatum	O
Locatieomschrijving	O
Postcode	O
Woonplaatsnaam	O
Straatnaam	O
Huisnummer	O
Huisnummertoevoeging	O
<b>Straatadres Buitenland</b>	<b>9 x, O</b>
Ingangsdatum	O
Einddatum	O
Locatieomschrijving buitenland	O
Postcode buitenland	O
Woonplaatsnaam buitenland	O
Regionaam buitenland	O
Land,code	O
Straatnaam buitenland	O
Huisnummer buitenland	O
<b>Inkomstenverhouding Vast</b>	<b>99 x, R</b>
Nummer inkomstenverhouding	R
Ingangsdatum	R
Einddatum	O
Reden beëindiging, code	O
Reden einde dienstverband, omschrijving	O
Code reden einde inkomstenverhouding flexwerker	O
Soort inkomen, code	R
Beroep, omschrijving	O
CAO overeenkomst, code	O
Jaarloon voor tabel bijzondere beloningen	R
<b>Auto</b>	<b>99 X, O</b>
Ingangsdatum	O
Einddatum	O
Kenteken	O
Land, code	O
Gebruik personen- of bestelauto, code	O
Reden geen of afwijkende bijtelling auto, code	O
Catalogusprijs auto	O
Bijtellingpercentage	O
Waarde prive-gebruik auto	O
Werknemersbijdrage privé-gebruik auto	O
<b>Loontijdvak</b>	<b>265 x, O</b>
Periodenummer	R
Ingangsdatum loontijdvak	R
Einddatum loontijdvak	R
Aantal sv dagen	R
<b>Urenregistratie</b>	<b>99, O</b>
Soort uren, code	R
Aantal uren	R
Bedrag tarief per uur	O
Projectnummer	O
<b>Inkomstenverhouding Variabel</b>	<b>1 x,R</b>
Indicatie Verzekerd volgens WIA J/N	R
Indicatie Verzekerd volgens ZW J/N	R
Indicatie Verzekerd volgens WW J/N	R
Indicatie Verzekerd volgens Zvw J/N	R
Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA	R
Code verzekeringssituatie Zvw	R
Code aard arbeidsverhouding	O
Code invloed verzekeringsplicht	O
Code fase indeling F&Z	O
Bedrag op de werknemer verhaalde	
WGA premie	O
Bedrag gedifferentieerde premie	
Werkhervattingskas	O
Premie WGA	O
Premie ZW	O

Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer	O
Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer	O
Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden	O
Indicatie loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte deelnemer	O
Indicatie Vakantiebonnen toegepast J/N	R
Soort vakantiebon, code	O
Indicatie vervoer vanwege inhoudingsplichtige J/N	R
Code contract onbepaalde/bepaalde tijd	O
Deeltijdfactor	O
Indicatie loonheffingskorting	R
Code loonbelastingtabel	R
Indicatie gemoedsbezwaarde J/N	R
Indicatie 30 % regeling J/N	R
Indicatie student/scholierenregeling J/N	R
Indicatie wachtgeld oude regeling	O
Bedrag grondslag afdrachtvermindering WVA	O
Indicatie deelname levensloop J/N	R
Indicatie loon bestaat mede uit AOW-uitkering	O
Indicatie loon inclusief Wajong-uitkering	O
Code incidentele inkomstenvermindering	O
Indicatie tijdelijke heffingskorting	R
Basispremie WAO/IVA/WGA	O
Uniforme premie WAO	O
Premie WW Awf werkgevers- en werknemersdeel	O
Premie sectorfonds	O
Premie Ufo	O
Loon LB/PH	R
Loon SV	R
Loon belast volgens tabel bijzondere beloningen	O
Vakantiebijslag	O
Opgebouwde recht vakantiebijslag	O
Extra periode salaris	O
Opgebouwde recht extra periode salaris	O
Loon in geld	R
Waarde niet in geld uitgekeerd loon	O
Loon uit overwerk	O
Verstekte aanvulling op uitkering werknemersverzekering	O
Ingehouden Loonbelasting/premie volksverzekeringen	O
Werkgeversheffing Zvw	O
Aantal verloonde uren	R
Contractloon	O
Aantal contracturen per week	O
Bedrag rente- en/of kostenvoordeel	
Personeelslening	R
Bedrag in uitkering begrepen doorbetaalde alimentatie	O
Bedrag rechtstreeks betaalde alimentatie	O
Loontoekenning Per Looncomponent	9999 x, O
Identificatie looncomponent	R
Loon over periodenummer	O
<b>IBAN rekeningnummer</b>	<b>O</b>
Bedrag	R

## **5. SPELREGELS AUDITFILE SALARIS**

### **5.1 Auditfile versie 2019.01 & belastingjaren**

Deze versie van de Auditfile Salaris is geschikt om Auditfiles aan te maken over het belastingjaar 2019.

### **5.2 Looncomponenten**

Voor de Inhoudingsplichtige worden de Looncomponenten uit de Loonadministratie gekoppeld aan de Looncomponenten die de Belastingdienst onderkent. Vervolgens wordt voor iedere werknemer de Loontoekenningen per Looncomponent (uit de Loonadministratie) over de diverse Loontijdvakken gerapporteerd.

### **5.3 Verplicht/facultatief**

Auditfile Salaris bevat:

- a) Elementen die verplicht geleverd moet worden. Deze elementen zijn in de Functional Message als R (Required) aangegeven.
- b) Facultatieve elementen die geleverd moeten worden indien ze van toepassing zijn en beschikbaar zijn. Deze elementen zijn in de Functional Message als O (Optional) aangegeven.

In de functionele berichtdocumentatie zijn in een aantal gevallen speciale instructies opgenomen. Bij het aanmaken van Auditfile Salaris moet aan deze instructies worden voldaan.

**Let op:**

Verplicht/facultatief is niet van toepassing als het gegevenselement volgens de AVG niet geleverd mag worden. Dit is afhankelijk van het doel waarmee de Auditfile wordt aangemaakt en wordt besproken in hoofdstuk 6.

### **5.4 Valutacode**

De Valutacode wordt bij 'Loonadministratie' opgegeven. Alle loonbetalingen worden geacht te zijn gedaan in de hier gekozen valuta-soort. Individuele loontoekenningen in een andere valuta dienen voor plaatsing in de Auditfile geconverteerd te worden.

### **5.5 Auditfile Salaris heeft betrekking op één (periode van een) belastingjaar**

Een bericht 'Auditfile Salaris' heeft altijd betrekking op één (periode in een) belastingjaar en één inhoudingsplichtige.

Als bijvoorbeeld wordt vermeld dat het belastingjaar 2019 is en de aanmaakdatum van 'Auditfile Salaris' is gelijk aan 1 maart 2019, dan bevat 'Auditfile Salaris' gegevens over de periode van 1 januari 2019 tot 1 maart 2019.

### **5.6 Adresgegevens**

Straatadres Nederland of Straatadres Buitenland wordt gevuld.

Het streven zou moeten zijn om de adresgegevens volgens de aangegeven normen te leveren. Dit is geen harde eis aangezien deze gegevens in de praktijk vaak niet volgens deze normen vastgelegd zijn door werkgevers.

### **5.7 Specificaties voor XML Berichten (conform Loonaangifte)**

#### **Encoding**

De vereiste encoding voor de XML-berichten is UTF-8 of ISO-8859-1. In het XML-bericht moet deze encoding worden aangegeven.

**Gereserveerde tekens**

Het gebruik van de tekens < (less than), & (ampersand), zijn niet toegestaan in XML. Indien deze tekens toch gebruikt worden dient in het XML-bericht de volgende schrijfwijze gehanteerd te worden:

Schrijfwijze	Betekenis
&lt;	< (less than)
&amp;	& (ampersand)

**Targetnamespace / Version**

In het aan te leveren XML-bericht moet de in het XSD genoemde targetNamespace opgegeven worden.

**Standaard XML-formaat voor datum en datumtijd**

Datum: EEJJ-MM-DD

Datumtijd: EEJJ-MM-DDTHH:MM:SS

## 6. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

### 6.1 Inleiding

Vanaf mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Kort gezegd zorgt de AVG ervoor dat consumenten geheel in controle komen over hun eigen gegevens. Verwerkers van persoonsgegevens moeten dit faciliteren, met dreigende boetes die kunnen oplopen tot 4% van de omzet. In de praktijk zijn bijna alle ondernemingen verwerkers van persoonsgegevens. De AVG is in eerste instantie een dwingend kader met strakke tijdlijnen.

De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens en de Richtlijn bescherming persoonsgegevens. Het verwerken van persoonsgegevens is alleen toegestaan op basis van verwerkingsgronden die in de AVG staan. Verwerkingsgronden zijn eisen waarom je iets met een gegeven mag doen.

### 6.2 Gevolgen voor Auditfile Salaris

Op hoofdlijnen is sprake van 3 groepen gebruikers van de Auditfile Salaris:

1. De Belastingdienst
2. De Controle praktijk
3. De Advies praktijk

Auditfile Salaris bevat diverse gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon. Dit betreft onder andere naam, adres, woonplaats, BSN en geboortedatum. De vraag die zich nu voordoet is of alle 3 groepen gebruikers in dezelfde mate over deze persoonsgegevens uit de Auditfile Salaris mogen beschikken.

De Belastingdienst kan vanuit haar wettelijke taken over alle gegevens beschikken, maar voor de Controle en Advies praktijk, lijkt dit toch anders te liggen. Alhoewel het filteren van privacygevoelige informatie aan de kant van de ontvanger een optie zou kunnen zijn, is het van belang dat dergelijke informatie niet zonder meer wordt aangeboden. Op basis van "Privacy by Design" is het verstandig dat bedoelde informatie al wordt gefilterd bij het samenstellen van de Auditfile.

Het is een mogelijkheid om 2 aparte berichten te definiëren. Dan kan ieder bericht tegen een eigen XML-Schema gevalideerd worden. Een andere optie is de gevoelige gegevens die de Controle- en Advies praktijk niet mogen ontvangen, te labelen. Deze meer flexibele en ieder moment uitbreidbare oplossing, heeft op dit moment de voorkeur.

In Bericht Algemeen is met "Auditfile bestemd voor, code" aangegeven of de Auditfile Salaris wordt aangemaakt voor:

1. De Belastingdienst
2. De Controle- en/of Adviespraktijk

**In hoofdstuk 4 is in rood en vet aangegeven welke gegevens niet (zonder meer) verstrekt mogen worden aan de Controle- en Adviespraktijk.** Voor deze expliciet benoemde gegevens geldt:

- Verplicht vullen indien gegeven beschikbaar is en Auditfile bestemd voor Belastingdienst.
- Niet vullen indien Auditfile bestemd is voor Controle- en/of Adviespraktijk en uitwisselen persoonsgegevens niet toegestaan is.